



วันที่.....
ผู้รับ.....

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เรียน ผู้จัดการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขที่.....

หมายเลขรับเงินเดือน.....ส่วนงาน.....สังกัด.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

เลขที่บัตรประชาชน.....E-mail (อีเมลล์).....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....เกี่ยวข้องเป็น.....ชื่อ.....

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

เปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล
 ชื่อ-สกุล (เดิม) นาย/นาง/นางสาว.....
 ชื่อ-สกุล (ใหม่) นาย/นาง/นางสาว.....
 MR./MRS./MISS.....

**แนบสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล และสำเนาบัตรประชาชนที่เปลี่ยนแปลงใหม่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)*

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 บ้านเลขที่ (เดิม)หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 บ้านเลขที่ (ใหม่)หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

**แนบสำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงใหม่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)*

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ปัจจุบัน
 บ้านเลขที่ (เดิม)หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 บ้านเลขที่ (ใหม่)หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

**แนบสำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงใหม่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)*

เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร

บัญชีรับเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน/เงินเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส

บัญชีรับเงินกู้

ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....บัญชีเลขที่.....

**แนบสำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีธนาคารหน้าแรกที่เปลี่ยนแปลงใหม่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ.....สมาชิก

(.....)