



เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ  สมาชิกเสียชีวิต  บุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต

เรียน ผู้จัดการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... สมาชิกเลขที่.....  
สังกัด..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับ  
การศพของ นาย/นาง/นางสาว ..... ความสัมพันธ์.....  
ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... โดยให้นำเงินสงเคราะห์ฯ ดังกล่าว เข้าบัญชีธนาคาร.....  
เลขที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

เอกสารประกอบ : 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาใบมรณบัตร 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต  
6. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

เรียน ผู้จัดการ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายธุรการและพัฒนารกิจ)

งานธุรการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว นาย/นาง/นางสาว ..... สมาชิกเลขที่.....  
เป็นสมาชิกเมื่อ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลาการเป็นสมาชิก.....ปี .....เดือน  
จึงมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 จำนวน.....บาท  
จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ ให้ต่อไปด้วย

.....  
(.....)

เรียน ผู้จัดการ

ตรวจแล้วถูกต้อง

- อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

หัวหน้าฝ่ายธุรการและพัฒนารกิจ

ผู้จัดการ

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....